

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2015 ROK**

**Wstęp**

**Celem głównym** Roczno Programu Współpracy, zwanego dalej „programem” jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

1. Integracja i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.
2. Wzrost znaczenia partnerów społecznych w realizacji zadań publicznych przez samorząd lokalny.
3. Integracja podmiotów branżowych realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych.
4. Wsparcie i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
5. Efektywniejsze zarządzanie społecznościami lokalnymi, poprzez rozpoznanie i zaspokajanie ich potrzeb.
6. Ociążenie i uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
7. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań, realizacja zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.
8. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

Wyżej wymienione cele nawiązują do Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2014 – 2020, które określono w Uchwale Nr XLVII/622/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 września 2014 r.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. W terminie od 28 października do 4 listopada 2014 roku projekt Roczno Programu Współpracy na 2015 rok poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowym w celu poznania ich opinii, zgodnie z:
  - 1) Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLI/534/14 z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - 2) oraz Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny Nr 501/14 z dnia 28 października 2014 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.), projektu

Rocznego Programu Współpracy na 2015 rok.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przedłoży Radzie Miejskiej. Sprawozdanie zostało również opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Sprawozdania”.
3. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.).
4. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy i Miasta. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
5. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.);
  - 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
  - 3) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.12 oraz 13 Ustawy;
  - 4) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;
  - 6) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013 roku poz. 885);
  - 7) Zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
  - 8) Wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest organizacja;
  - 9) Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie;
  - 10) Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych organizacji lub partnera.
6. Obszar współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. Zasada partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. Zasada efektywności – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Zasada uczciwej konkurencji – Oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.
6. Zasada jawności – oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

## **Rozdział III**

### **Formy współpracy**

Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe, pozafinansowe oraz patronatów.

1. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzenia wykonania zadań publicznych, w tym:
  - a) z wykorzystaniem formy finansowej w postaci regrantingu,
  - b) w postaci przekazania środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów programów finansowanych z funduszy zewnętrznych.
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:
  - 1) współpraca pozafinansowa w zakresie tworzenia polityk publicznych:

- a) prowadzenie i aktualizacja Wykazu Organizacji wraz z bazą danych na stronie internetowej Urzędu;
- b) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej;
- c) w zależności od potrzeb tworzenie i praca wspólnych zespołów branżowych o charakterze inicjatywnym, doradczym i opiniującym;
- d) przekazywanie przez Organizacje dodatkowych informacji dot. ich działalności;
- e) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w uchwale Nr XLI/534/14 z dnia 28 lutego 2014 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

2) współpraca pozafinansowa w zakresie realizacji zadań publicznych:

- a) możliwość udostępniania na preferencyjnych warunkach obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne realizowanych przez Organizację;
- b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami, w tym w miarę możliwości z zagranicy.

3) infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności:

- a) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji w ramach zadań realizowanych przez Centrum Organizacji Pozarządowych;
- b) organizowanie spotkań, narad i szkoleń dla Organizacji oraz składanie Burmistrzowi bieżącej informacji nt. współpracy z Organizacjami;
- c) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej służącej przekazywaniu darowizn na rzecz organizacji realizujących cele pożytku publicznego poprzez promowanie odliczenia 1 % ulgi podatkowej od dochodu podatnika w deklaracji rocznej.

3. Patronaty Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny są przyznawane na następujących zasadach:

- a) objęcie Patronatem honorowym jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć bezpośrednio związanych z promocją, rozwojem i funkcjonowaniem gminy i miasta,
- b) patronat honorowy Burmistrza może być przyznany wydarzeniom lub przedsięwzięciom, które mają zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie, ponadregionalne oraz lokalne, a jego realizacja służy promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku gminy i miasta,
- c) objęcie przez Burmistrza patronatu honorowego nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Gminy dla organizatora,
- d) szczegółowe zasady przyznawania patronatów honorowych przez Burmistrza zostaną określone w odrębnym regulaminie.

4. Zlecenie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, zgodnie

z art. 12 Ustawy.

6. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19 a Ustawy.
7. Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19 b Ustawy. Na realizację inicjatyw lokalnych zabezpiecza się kwotę w wysokości 26 000,00 zł.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot i zakres współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, a stanowiących zadania własne gminy.
2. Wykaz planowanych zadań publicznych na 2015 rok, opracowany został we współpracy i po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale V.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa się na poziomie co najmniej 516 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa na 2015 rok.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
  - c) zakup nieruchomości;
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym na działalność polityczną;
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego, jeżeli jego zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 10% wartości finansowej zadania.
7. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań publicznych, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.
8. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłosi otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych wspieranych z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w danych obszarach.
9. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa.
10. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.).
11. Przyznanie dotacji w formie wspierania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
12. Organizacja ubiegająca się o realizację zadania publicznego jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny dotyczącego zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
13. Do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powołuje Komisję Konkursową.

## **Rozdział V**

## Wykaz planowanych do realizacji zadań publicznych w roku 2015

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleca do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.), w formie wspierania następujące zadania publiczne:

1. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) organizacja programów profilaktycznych wraz z formami wypoczynku dla dzieci i młodzieży, poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, na rzecz propagowania trzeźwego stylu życia. Zadania realizowane w ramach tych działań muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.
2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych o charakterze regionalnym – lokalnym i środowiskowym.
  - b) kultywowanie tradycji regionalnych.
3. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.
4. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami;
  - b) organizacja turniejów i zajęć rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, za wyjątkiem przygotowań i startów w rozgrywkach ligowych.
5. Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy,
  - b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.
6. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
  - a) organizacja przedsięwzięć w zakresie wdrażania programów pobudzania przedsiębiorczości. Prowadzenie zajęć szkoleniowych, edukacyjnych, konkursów, akcji promocyjnych itp., przyczyniających się do rozwijania postaw przedsiębiorczych oraz podnoszenia kompetencji kluczowych zdefiniowanych przez Unię Europejską,
  - b) promocja społecznej odpowiedzialności biznesu,
  - c) wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej wśród ludzi młodych.
7. Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32:
  - a) wspieranie aktywności mieszkańców poprzez zapewnienie organizacjom pozarządowym ubiegającym się o środki z innych programów, wkładu własnego finansowego w ramach tzw. regrantingu zgodnie z art. 16 ust. 7 Ustawy,
  - b) prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych,
  - c) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów programów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej może mieć charakter wieloletniej współpracy.

Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2015 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.).

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.).
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da Ustawy.
5. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.
6. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej spośród członków komisji będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie komisji w celu:
  - a) odebrania od członków komisji konkursowej oświadczeń, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową;
  - b) zapoznania członków komisji z wykazem złożonych ofert;
  - c) opracowania kryteriów punktowych oceny złożonych ofert w poszczególnych obszarach;
  - d) ustalenia porządku dalszych prac Komisji.
9. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycję wysokości przyznanej dotacji przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. Stronę samorządową reprezentuje przewodniczący komisji, działający w zgodzie z zaleceniami i decyzją Burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu są oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w ocenie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;
  - 2) wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
  - 3) ogólna liczba organizacji składających oferty, liczba złożonych ofert, liczba odrzuconych ofert, liczba

- zawartych umów;
- 4) ilość osób objętych poszczególnymi projektami;
  - 5) ocena stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych przez stowarzyszenia ofertach ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdawczości Centrum Organizacji Pozarządowych;
  - 6) problemy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, np. wydane decyzje Burmistrza o zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wezwania Komisji o złożenie sprawozdania lub uzupełnienie nieprawidłowości w sprawozdaniach;
  - 7) pozafinansowa pomoc, w tym przekazane lokale na preferencyjnych warunkach lub wynajem lokali;
  - 8) szkolenia, ilość osób uczestniczących, wartość bezpłatnych szkoleń;
  - 9) ilość przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych;
  - 10) liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.
3. Sprawozdanie z realizacji programu w oparciu o wymienione wyżej kryteria należy przedstawić Radzie Miejskiej i zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 kwietnia 2016 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2015 roku do 31.12.2015 roku.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.