

Umowa

o korzystaniu z pomieszczeń biurowych
zawarta dnia w

pomiędzy:

1. **Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS**, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik KRS: 0000113150, NIP: 642-27-60-825 reprezentowanym przez: Kamila Jakubiaka – członka zarządu, Sebastiana Garbacza – członka zarządu, zwanym dalej udostępniającym,

a

1./nazwa//adres/
.....NIP,KRS, reprezentowanym przez
..... zwanymi dalej korzystającym.

§ 1

1. Udostępniający przekazuje korzystającemu pomieszczenia biurowe obejmujące: trzy sale biurowe, aneks kuchenny i łazienkę, mieszczące się na pierwszym piętrze w budynku przy ul. 3 Maja 19 do okazjonalnego, bezpłatnego wykorzystywania na cele prowadzonej działalności statutowej z wyłączeniem możliwości prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Poprzez wykorzystywanie pomieszczeń biurowych na cele prowadzonej działalności statutowej rozumie się używanie pomieszczeń biurowych oraz znajdującego się w nim sprzętu, zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby organizacji spotkań, konsultacji, do prowadzenia prac związanych z przygotowaniem dokumentacji organizacji, które pozostają w związku z prowadzoną działalnością statutową.

§ 2

Korzystający oświadcza, że zapoznał się z regulaminami wprowadzonymi przez udostępniającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Obowiązujące regulaminy to:

- Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach,
- Regulamin korzystania z wsparcia merytorycznego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- Regulamin korzystania z infrastruktury Centrum Organizacji Pozarządowych w tym zasobów lokalowych i rzeczowych.

§ 3

1. Korzystający przed przystąpieniem do wykorzystywania pomieszczeń zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego rejestru przygotowanego przez udostępniającego i pozostawionego w widocznym miejscu.

2. Rejestr będzie obejmował następujące dane:

Data	Nazwa Organizacji	Członkowie organizacji – korzystający z pomieszczeń	Godzina rozpoczęcia wykorzystywania pomieszczeń	Godzina zakończenia	Podpisy członków organizacji
------	-------------------	---	---	---------------------	------------------------------

3. Korzystający oraz członkowie organizacji ujawnieni w rejestrze ponoszą solidarną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, za szkody powstałe w pomieszczeniach biurowych wyrządzone zarówno przez nich samych jak i osoby trzecie, które były obecne w pomieszczeniach biurowych.

4. Korzystający oraz członkowie organizacji ujawnieni w rejestrze nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania siły wyższej.

§ 4

1. W związku z zawarciem umowy, udostępniający przekazuje korzystającemu klucze oraz kartę do systemu alarmowego. Niedozwolone jest powielanie kluczy oraz karty.
2. Za zagubienie kluczy, karty oraz wynikającą z tego faktu potrzebę wymiany zamków oraz przekonfigurowania systemu alarmowego, a także za konsekwencje finansowe nieuzasadnionego wywołania alarmu, odpowiedzialny jest korzystający oraz jego członkowie zarządu, którym przekazano klucze i kartę.
3. Przekazanie kluczy i karty zostanie dokonane protokołami przekazania. Korzystający zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją wejścia i wyjścia oraz korzystania z systemu alarmowego.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31.12.2016 r. Na wniosek udostępniającego Korzystający zobowiązany jest do zwrotu kluczy/karty w terminie do 3 dni roboczych.

§ 6

Korzystający jest zobowiązany do dbałości o porządek w pomieszczeniach biurowych oraz pozostawienie ich w stanie zastanym, a także do dbałości o sprzęt udostępniony w pomieszczeniach biurowych. Wynajem sprzętu informatycznego oraz materiałów edukacyjnych jest możliwe jedynie pod warunkiem udzielenia wcześniejszej zgody przez Udostępniającego.

§ 7

1. W razie nienależytego wykonywania umowy przez korzystającego, będzie on zobowiązany do zapłaty udostępniającemu kary umowne w wysokości 1 500,00 zł (tysiąc pięćset zł 00/100).
2. W razie gdyby szkoda przewyższała wartość kary umownej, udostępniający może domagać się odszkodowania przenoszącego jej wartość.
3. Za wykorzystanie pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem Udostępniający może wypowiedzieć umowę Korzystającemu i zwrócić się o zwrot kluczy oraz kart do systemu alarmowego. W takim przypadku Korzystający zobowiązany jest do zwrotu kluczy i karty w terminie do 3 dni roboczych.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/udostępniający/

.....
/korzystający/